Leier City Center Kft. felszíni és mélygarázs parkolóinak általános szerződési feltételei

LEIER CITY CENTER KFT. FELSZÍNI ÉS MÉLYGARÁZS PARKOLÓINAK

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI (PARKOLÁSI SZABÁLYZATA)

A jelen Szabályzat hatálybalépésének napja: 2026. augusztus 19.

Fogalmak:

Plasztik bérletkártya: műanyag alapú, többször használatos, bérleti szerződéshez kötött, narancssárga színű, Leier Parkoló feliratú, a Leier parkolókba be/kihajtást és ott tartózkodást biztosító kártya.

Parkolójegy: papír alapú, egyszer használatos, fehér színű, vonalkóddal ellátott, a Leier parkolókba be/kihajtást és ott tartózkodást biztosító kártya, melyet a behajtáskor gomb megnyomásával igényelhet az Ügyfél.

1. A SZABÁLYZAT RENDELTETÉSE

Jelen Parkolási Szabályzat a Leier City Center Ingatlankezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 9024 Győr, Baross Gábor út 42., Cg. 08-09-020236, adószáma: 22768346-2-08, a továbbiakban: „Leier City Center vagy Üzemeltető") által üzemeltetett mélygarázs, felszíni nyitott és zárt parkolók (továbbiakban együttesen: Parkoló) hatékony, biztonságos és rendeltetésszerű üzemelése érdekében részletesen meghatározza azokat a működési szabályokat, melyek betartása kötelező a Parkolók használta és a Parkolókba történő behajtás során.

A Leie City Center Kft. által üzemeltetett Parkolók:

- **Leier City Center felszíni parkolói (9024 Győr, Baross Gábor út 42.)**
- **Leier City Center mélygarázsban található parkolói (9024 Győr, Zrínyi utca 9.)**
- **Schlichter-parkoló (9024 Győr, Eszperantó utca 12.)**

2. A SZABÁLYZAT SZEMÉLYI HATÁLYA

A Parkolási Szabályzat személyi hatálya a Leier City Center által üzemeltetett minden Parkolóban az Üzemeltető által nyújtott parkolási szolgáltatást igénybe vevő személyekre, ügyfelekre (továbbiakban: Ügyfél), a gépjárművek vezetőire és azok utasaira, valamint a Parkoló területén bármely egyéb célból (pl.: látogatás, karbantartás, javítás, hatósági intézkedés stb. miatt) tartózkodó személyekre terjed ki.

3. A SZABÁLYZAT TERÜLETI HATÁLYA

A Parkolási Szabályzat területi hatálya kiterjed a Leier City Center üzemeltetésében lévő, a közforgalom

számára megnyitott, magánterületként funkcionáló Parkoló teljes területére függetlenül annak földrajzi fekvésétől.

4. A PARKOLÓ HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ ALAPVETŐ SZABÁLYOK

4.1. **A Parkoló területére történő behajtással az Ügyfél, továbbá az oda belépő más személy elfogadja a jelen Szabályzatban foglaltakat, és tudomásul veszi, hogy a jelen Szabályzatban foglaltak vonatkoznak rá, azokat köteles betartani.**

4.2. A Parkolót plasztik bérletkártya vagy parkolójegy használatával lehet igénybe venni az aktuálisan elérhető szabad kapacitás függvényében. Az Üzemeltető fenntartja a jogot arra, hogy a Parkolókban a parkolási szolgáltatást indokolás nélkül, határozatlan időtartamra korlátozza, illetve szüneteltesse azzal, hogy erre a plasztik bérletkártyával rendelkező Ügyfelek esetén csak kivételesen indokolt esetben és a legszükségesebb mértékben kerülhet sor, lehetőség szerint a plasztik bérletkártyával rendelkező Ügyfél előzetes értesítése mellett (ide nem értve a vis major eseteit).

4.3. A parkolójegyet a Parkoló bejáratánál található jegykiadó terminál megfelelő gombjának megnyomásával lehet kérni. A parkolójegyet az Ügyfél gyűrődéstől, nedvességtől és magas hőmérséklettől köteles megvédeni, és a parkolás befejezésig megőrizni.

Amennyiben az Ügyfél plasztik bérletkártyával rendelkezik, azt a behajtáshoz a jegykiadó terminál nyílása elé kell 2-3 másodpercig tartani. Az Üzemeltető a Parkolóba történő behajtás megkönnyítésének érdekében a plasztikkártyával rendelkezők számára rendszámfelismerő rendszert üzemeltet. Ennek alkalmazása esetén a plasztikkártyát nem szükséges a jegykiadó terminálhoz érinteni, a sorompónál elhelyezett kamera a gépjármű rendszámát leolvassa, és a rendszer az érvényes parkolási jogosultsággal rendelkezők behajtását a sorompó automatikus felemelésével lehetővé teszi. Az Üzemeltető a rendszámfelismerő rendszer folyamatos és hibamentes működéséért felelősséget nem vállal, a működés zavara esetén kártérítési kötelezettség nem terheli. Amennyiben a rendszámfelismerő rendszer a behajtást nem biztosítja, úgy a Parkolóba történő bejutáshoz a plasztikkártya fentiekben leírt használata szükséges.

A behajtáshoz meg kell várni, míg a sorompó kinyílik, és ekkor lehet a Parkoló területére behajtani, a sorompó az áthaladást követően automatikusan záródik.

4.3. A plasztik bérletkártyával rendelkezők a rendszámmal, cégnévvel vagy más jelzéssel kijelölt helyüket foglalhatják el, kijelölés hiányában jogosultak csak a parkolás céljára kialakított, és akként megjelölt, és a jelen pontban részletezett jelölésekkel nem rendelkező Parkolókat igénybe venni.

4.4. Parkolójegy használatával parkolni a parkolás céljára kialakított, és akként megjelölt, és a 4.3. pontban részletezett jelölésekkel nem rendelkező Parkolókban lehetséges.

A parkolójegy kiadását követően az Ügyfélnek 5 perc áll rendelkezésére a parkolóhely elfoglalására, amennyiben nem talál parkolóhelyet, díjmentesen kihajthat.

4.5. A járműveket kizárólag a kijelölt parkolóhelyeken lehet leparkolni, egyéb helyeken a megállás és a várakozás szigorúan tilos. Amennyiben egy gépjármű kettő vagy több parkolóhelyet foglal el, köteles a megfelelő többletdíjat megfizetni.

4.6. A járművet a jármű leállítása után az előírásoknak megfelelően biztosítani kell, a kéziféket be kell húzni, és a járművet be kell zárni, vagy egyéb módon a vagyonvédelmet biztosítani kell.

4.7. A Parkolóba kizárólag megfelelő műszaki állapotú és közúti forgalomban történő közlekedésre alkalmas, rendszámmal és teljeskörű kötelező biztosítással rendelkező személygépjárművek hajthatnak be. Ezek hiányában bármilyen okozott kárért az Ügyfél köteles helytállni.

4.8. A Parkoló busszal, kisbusszal, lakókocsival, utánfutóval, motorral történő használata tilos.

4.9. A Parkolók területén a mozgáskorlátozottak gépjárművei részére kijelölt parkolóhelyeket csak parkolási igazolvánnyal rendelkező Ügyfél veheti igénybe, azonban a parkolás számukra is díjköteles.

4.10. A Parkolók területén az elektromos járművek töltésére fenntartott Parkolókban kizárólag elektromos járművekkel lehet parkolni a jármű töltése céljából a jármű töltésének időtartamára, azonban a parkolás számukra is díjköteles.

4.11. A Parkoló magánterület, ahova idegen személy nem léphet be, csak abban az esetben, ha a Parkoló Ügyfele, az általa elhelyezett gépjármű kísérője vagy utasa vagy az Üzemeltető megbízásából munkát végző személy. 14 év alatti személy csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhat a Parkoló területén.

4.12. Az Ügyfél a sorompó felnyitását követő lehető legrövidebb időn belül köteles a sorompó alatt be- illetve kihajtani. A sorompó egyszerre kizárólag egy járművet enged át. **Az Üzemeltető nem vállal felelősséget azért a kárért, amely abból ered, hogy a késedelmes be- és kihajtás miatt a sorompó a járműre csukódik.**

4.13. **Gázüzemű járművel, illetve állati erővel vontatott járművel, valamint motorral, kerékpárral és rollerrel és ezen járművek elektromos változatával a Parkolóba behajtani balesetveszélyes és tilos.**

4.14. További információ és segítség a Parkolók használatához a jegykiadó terminálokon, illetve a fizető automatákon elhelyezett távhívó gombok megnyomásával, a +36-96-550-967 vagy +36-30-0748-448 telefonszámon 0-24 órában, illetve személyesen a Leier City Center Irodaház „A” épületének recepcióján (9024 Győr, Hunyadi utca 14. földszint) munkanapokon 8:00 – 16:00 óra között érhető el. A 112 a nap 24 órájában hívható segélyhívó szám, amelynek hívásával azonnali segítség kapható a készenléti szervektől (Rendőrség, Mentőszolgálat, Katasztrófavédelem).

5. MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

5.1**. A Leier City Center területén a mindenkor érvényes KRESZ szabályai az érvényesek (kivéve, ha jelen parkolási szabályzat másként nem rendelkezik).** Az útburkolati jelzéseket és kihelyezett forgalomirányító- információs és KRESZ-táblákat figyelembe kell venni, és azoknak megfelelően kell közlekedni. A bejáratnál elhelyezett magasságkorlátozó vagy az ezzel kapcsolatos tájékoztató táblát fokozottan figyelembe kell venni, és csak annak megfelelő magasságú járművel lehet behajtani.

5.2. A megengedett sebesség maximum 20 km/h.

5.3. A Parkoló területén áthaladó gyalogosforgalom a járművek közlekedésére fenntartott területeket is érinti, így erre az Ügyfélnek a gépjárművel történő közlekedés során fokozottan kell figyelnie.

5.4. A Leier City Center területén érvényes közlekedési szabályok megszegése esetén az Üzemeltető jogosult a mindenkori parkolási díjnak megfelelő kötbér kiszabására, amelyen felül a keletkezett károk megtérítésére is igényt tarthat.

5.5. Az Üzemeltető és alkalmazottjai utasításainak betartása kötelező.

5.6. A Parkolók területén tilos:

- a motort hosszabb ideig járatni, melegíteni;

- a gépjárművel kapcsolatos karbantartási, állagmegóvási, takarítási vagy javítási munkálatokat végezni;

- tüzet okozó tevékenységet folytatni;

- üzemképtelen, forgalomból kivont, rendszám nélküli járművet tárolni;

- a ki- és behajtást akadályozni;

- a forgalomtól elzárt területen parkolni;

- olyan járművekkel leparkolni, amelyekből az üzemanyag vagy olaj folyik;

- gépeket és berendezéseket használni, akkumulátorokat tölteni,

- dohányozni és nyílt lángot használni,

- alkoholt fogyasztani, hangoskodni,

- a Parkolók üzemeltetési területére, helyiségeibe idegen személynek belépni és ott tartózkodni,

- a járműveken kívül más ingóságot elhelyezni, és akár ideiglenes jelleggel tárolni,

- bármilyen tűzveszélyes anyagot a Parkoló területére bevinni és ott tárolni,

- gyalogosan közlekedni a sorompók alatt, a rámpákon,

- a járművekkel konvojban be- illetve kihajtani,

- a záródó sorompó alá a járművel behajtani, a sorompó alatt megállni,

- a járművekben élőállatot tárolni.

5.7. A parkoló használója köteles a mindenkori hatósági előírásokat (üzemanyag, olaj tárolása stb.) és a Tűzvédelmi Szabályzatot betartani és a megkövetelhető gondossággal eljárni. A Tűzvédelmi Szabályzat a bejáratoknál elhelyezett QR-kódon és az Üzemeltető recepcióján (9024 Győr, Hunyadi utca 14.) érhető el.

6. FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK

6.1**. A Parkolót mindenki a saját kockázatára és felelősségére használhatja.**

6.2. Az Ügyfél köteles a Parkolót rendeltetésszerűen használni, az ebből eredő mindennemű kárt a károsultnak megtéríteni. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetése esetén az Üzemeltető rendőrségi feljelentést tehet.

6.3. Rendkívüli események (pl.: tűz, bombariadó) esetén a Parkoló területét az ott tartozókodó személyeknek haladéktalanul, a járművüket hátrahagyva, gyalogosan az erre kijelölt menekülési útvonalon, ennek hiányában a

legrövidebb úton el kell hagyniuk.

6.2. Az Üzemeltető köteles a gépkocsibeállót használatra alkalmas állapotban a parkolót használók rendelkezésére bocsátani. Az Üzemeltető nem köteles a gépjárművet és az abban található tárgyakat figyelni, őrizni, megóvni.

6.3. **Az Üzemeltető a műszaki berendezések zavara esetén kártérítési felelősséggel nem tartozik. Kizárólag azon károkért köteles helytállni, amelyeket a törvényi szabályozás előír, valamint az Ügyfél gépjárművében, vagy az Ügyfél és utasai életében, testi épségében, egészségében ő maga szándékosan vagy alkalmazottai súlyos gondatlanságból, vagy szándékosan okoztak.**

6.4. **Harmadik személy által elkövetett károkozásért (lopás, rablás, rongálás, sérülés okozása) az Üzemeltető nem felel, ilyen esetekben a károsult az illetékes rendőri szervnél tehet feljelentést.**

6.5. Az Üzemeltető nem felel a rajta kívül álló okok miatt előálló (vis major) károkért (tűz, robbanás, a technikai berendezések meghibásodása, sztrájk stb.).

6.6. Az Üzemeltető a következményi károkért való felelősségét kifejezetten kizárja.

6.7. Az Ügyfél illetve a Parkolók területén tartózkodó személyek által okozott mindennemű kár bekövetkeztét azonnal jelenteni kell. Az okozott károkért a károkozót teljes körű felelősség terheli. Az elkerülhető, figyelmetlenségből vagy hanyagságból okozott szennyeződések eltávolításának költségeit a károkozó köteles megtéríteni.

6.8. A Parkolók nem minősülnek őrzöttnek, még akkor sem, ha azok területén videokamerás megfigyelés zajlik.

7. VIDEOFELVÉTELEK

7.1. Az Üzemeltető a Parkolóban az üzemvitelt segítő elekromos megfigyelőrendszert működtet, amely a Parkolón belüli eseményekről, az ott tartózkodó személyek mozgásáról felvételt rögzít. A Parkoló területére belépő személyek a belépéssel, illetve a Parkoló használatával ehhez hozzájárulnak.

7.2. Az Üzemeltető ezen felvételeket az adatvédelmi előírások szerint kezeli, azokat csak a mindenkori jogszabályban és belső szabályzatában meghatározott előírásoknak megfelelően adhatja ki.

8. NYITVATARTÁS

A Parkolók nyitvatartása napi 24 órában folyamatos. Az Üzemeltető fenntartja a jogot, hogy a Parkolót saját döntése alapján lezárja.

9. DÍJSZABÁS

9.1. A parkolót parkolójeggyel használó a díjtáblázatban meghatározott parkolási díj megfizetésére köteles a parkolás megkezdésétől (a Parkoló területére történő behajtástól) számított teljes parkolási időtartamra.

9.2. A parkolójeggyel történő parkolást a parkolás befejezésével kell megfizetni, a Parkolót kizárólag a

parkolási díj megfizetését követően lehet elhagyni.

9.3. A parkolási díj megfizetéséhez a parkolójegyet a fizető automata jelzett nyílásába kell csúsztatni. Első lépésként nyilatkoznia kell arról, hogy a parkolási díj megfizetéséről kér-e az Ügyfél nyugtát (számlát a későbbiek folyamán csak nyugta ellenében lehet igényelni a 9.4. pont szerint). Ezután a fizető automata kijelzőjén megjelenik a fizetendő díj összege, amelyet a fizető automatán feltüntetett érmékkel és bankjegyekkel, illetve bankkártyával lehet kiegyenlíteni (a fizetéshez alkalmas érmék, bankjegyek, bankkártya logója megjelenik a kijelzőn, illetve a bemeneti nyílások felett felkapcsolódik egy fehér led-csík). A parkolási díj kiegyenlítését követően a fizető automata a parkolójegyet kiadja, amelyet az esetlegesen visszajáró pénzzel együtt el kell venni.

9.4. Amennyiben az Ügyfél a megfizetett parkolási díjról számlát kér, úgy azt a fizetést követően, 8 napon belül, nyugta ellenében, írásban, a lccrecepcio@leier.hu e-mailcímen igényelheti, a számlázási adatok (név, cím, adószám) és a nyugta/másolata megküldésével.

9.5. A fizető automata forint érmét és bankjegyet, valamint bankkártyát fogad el. Az egyes Parkolóknál elérhető fizetési módokról az Ügyfél a díjtáblázatból is tájékozódhat.

9.6. A parkolójeggyel történő parkolás kifizetése után az Ügyfélnek meghatározott idő (a Leier City Center parkolói: 10 perc, Schlichter parkoló: 5 perc) áll rendelkezésére a Parkoló elhagyására. Az egyes Parkolókban érvényes kihajtási időkről az Ügyfél a díjtáblázatból tájékozódhat. Az ezt meghaladó időtartam utáni többletparkolás díjköteles, amelyet szintén a fizető automatánál kell megfizetni. A Parkolóból kihajtani a kijárati sorompókon lehet, ehhez a kifizetett parkolójegyet csúsztassa az automatán jelzett nyílásba. Amennyiben plasztik bérletkártyával rendelkezik, azt tartsa a terminál sárga színű nyílása elé 2-3 másodpercig. A parkolójegy illetve plasztik bérletkártya, rendszám ellenőrzését követően a sorompó felnyílik, a kihajtás megkezdhető. Az áthaladást követően a sorompó automatikusan záródik.

9.7. A díjtáblázat a jegykiadó terminálokon és a fizető automaták mellett kerül elhelyezésre, illetve a www.leieringatlan.hu oldalon is elérhető.

10. PÓTDÍJAK, EGYÉB KÖLTSÉGEK

10.1. Parkolójegy elvesztése esetén az Ügyfél a ténylegesen igénybevett parkolási szolgáltatás díján felül 10.000 Ft pótdíjat köteles fizetni.

10.2. Az Üzemeltető jogosult a járműnek a Parkolóból történő kihajtását/elszállítását mindaddig megakadályozni, amíg az Ügyfél nem rendezi az Üzemeltetővel szemben fennálló valamennyi díj- és pótdíj, illetve kötbértartozását, továbbá az ezek érvényesítésével kapcsolatosan felmerült költségeket.

10.2. A plasztik bérletkártya pótlása a Bérleti szerződésben vagy a Házirendben meghatározottak szerint történik.

10.3. A jelen Szabályzat megsértése, különösen rendszám nélküli gépjármű elhelyezése esetén az Üzemeltető jogosult a mindenkori parkolási óradíj alapján számolt napidíj ötszörösének megfelelő összegű kötbért követelni. Ezen felül az Üzemeltető jogosult az Ügyfél szabályszegő magatartása miatt felmerülő minden egyéb költségének (rendőri beavatkozás, munkatársak többletmunkája, javítási költségek, ügyvédi költségek stb.) megtérítését az Ügyféltől követelni.

10.4. Az Üzemeltető igazoltan felmerült költségei erejéig a parkolót használó gépjárművére, illetve az abban található ingóságokra zálogjogot érvényesíthet.

11. GÉPJÁRMŰ ELTÁVOLÍTÁSA A PARKOLÓBÓL

11.1. A leghosszabb megszakítás nélküli elhelyezési idő 4 hét, az ezt meghaladó időtartam kizárólag egyedi megállapodás alapján lehetséges.

Az Üzemeltető az Ügyfél kockázatára és költségére jogosult a Parkolók területén elhelyezett gépjárművet eltávolítani, ha

- a leghosszabb megszakítás nélküli elhelyezési idő lejárt és a plasztik bérletkártyával rendelkező bérlőt előzetesen írásban értesítették vagy értesíteni próbálták, és a bérlő ennek ellenére nem távolította el a gépjárművet;

- a bérlőnek bérleti díj hátraléka van;

- a gépjármű az üzemanyag vagy egyéb folyadék szivárgása, párolgása vagy egyéb hiányosság esetén a mélygarázs működését veszélyezteti vagy akadályozza;

- a gépjármű forgalmi engedéllyel nem rendelkezik vagy az elhelyezés időtartama alatt lejár a forgalmi engedélye;

- a gépjárművet a forgalomból kivonták és/vagy rendszámmal nem rendelkezik;

- a gépjárművet szabályellenesen, akadályt képezve vagy nem a számára kijelölt parkolóhelyen helyezik el,

- a gépjármű a behajtásra bármely okból nem jogosult.

11.2. A fenti esetekben az Üzemeltető jogosult a gépjárművet az üzemeltetésében álló Parkolók területéről elszállítani.

11.3. A gépjármű eltávolításáig az Ügyfél parkolási díj, azt követően pedig legalább a parkolási díj öszegét elérő tárolási díj fizetésére kötelezett.

11.4. A jármű elszállíttatását követően az Üzemeltető gondoskodik a gépjármű szakszerű elhelyezéséről, majd írásban tájékoztatást kér (a jármű típusa és rendszáma alapján) az illetékes hatóságoktól a jármű tulajdonosáról /üzembentartójáról, és a hatóságok adatszolgáltatását követően felszólítja a jármű tulajdonosát (üzembentartó esetén az üzembentartóját), hogy a járművet vegye át a tárolás helyén a pótdíj, parkolási díj, adatszolgáltatás, szállítás - és tárolási költségek, az ügyintézéssel esetlegesen felmerülő ügyvédi díjak befizetését követően. A felszólítás eredménytelensége esetén az Üzemeltető polgári peres eljárást kezdeményez a gépjármű tulajdonosa/üzembentartója ellen melynek költségeit a tulajdonosra/üzembentartóra hárítja. Az elszállítás tényét és a jármű külső állapotát az Üzemeltető teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt jegyzőkönyvben, és fényképes dokumentációval rögzíti. A parkolási díj, pótdíj, szállítási és tárolási költségek, és ezek járulékai teljes kiegyenlítése esetén az Üzemeltető haladéktalanul átadja a járművet annak tulajdonosa / üzembentartója részére. Amennyiben a járműnek üzembentartója is van, vita esetén a fizetési kötelezettség elsődlegesen az üzembentartót terheli tekintettel arra, hogy az üzembentartói minőség magában foglalja a gépjármű tényleges használatát

12. VEGYES RENDELKEZÉSEK

12.1. Az Üzemeltető a jelen Szabályzat (ÁSZF) rendelkezéseit elektronikusan a www.leieringatlan.hu weboldalon, illetve a Parkolók bejáratainál QR-kódon történő eléréssel, valamint nyomtatott formában az Üzemeltető recepcióján (Leier City Center Irodaház ”A” épület recepció, cím: 9024 Győr, Hunyadi u. 14. fszt.) teszi közzé. Az Üzemeltető jogosult a jelen Szabályzat (ÁSZF) rendelkezéseit, feltételeit bármikor egyoldalúan módosítani. A módosítás a jelen Szabályzat www.leieringatlan.hu weboldalon való közzétételével egyidejűleg alkalmazandó, és nem érinti a korábban megkezdett parkolásokat.

12.2. Az Ügyfél az Üzemeltető szolgáltatásával kapcsolatos panaszát szóban vagy írásban a következő elérhetőségeken közölheti: Leier City Center Irodaház „A” épület recepció, telefonszám: +36-96-550-967, cím: 9024 Győr, Hunyadi utca 14. földszint, e-mail: info@leier.hu.

12.3. A szóbeli panaszt az Üzemeltető késedelem nélkül megvizsgálja, és szükség esetén orvosolja. Ha az Ügyfél a panasz kezelésével nem ért egyet, az Üzemeltető a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról jegyzőkönyvet vesz fel, melynek egy másolati példányát az Ügyfélnek átadja. Ha a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, az Üzemeltető a panaszról jegyzőkönyvet vesz fel, annak egy másolati példányát az Ügyfélnek átadja, és egyebekben az írásban megtett panaszra vonatkozó szabályok szerint jár el.

12.4. Az írásbeli panaszt az Üzemeltető a beérkezésétől számított 30 napon belül, hacsak jogszabályi rendelkezés ettől eltérő határidőt nem állapít meg, írásban válaszolja meg. A panaszt elutasító álláspontját az Üzemeltető indokolni köteles.

12.5. A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi LCV. törvény előírásaival összhangban fogyasztói jogvita esetén a magyarországi lakóhellyel rendelkező fogyasztó a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes békéltető testülethez fordulhat. Az egyes békéltető testületek elérhetőségei a következők:

Baranya Vármegyei Békéltető Testület (7625 Pécs, Majorossy I. u. 36., +36 72 507 154, info@baranyabekeltetes.hu)

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Békéltető Testület (3525 Miskolc, Szentpáli u. 1., +36 49 501 091, bekeltetes@bokik.hu)

Budapesti Békéltető Testület (1016 Budapest, Krisztina krt. 99. I. em. 111., postacím: 1253 Budapest, Pf.: 10., +36 1 488 2131, bekelteto.testulet@bkik.hu)

Csongrád-Csanád Vármegyei Békéltető Testület (6721 Szeged, Párizsi körút 8-12., + 36 62 549 392, bekelteto.testulet@cskik.hu)

Fejér Vármegyei Békéltető Testület (8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 4-6., +36 22 510 310, bekeltetes@fmkik.hu)

Győr-Moson-Sopron Vármegyei Békéltető Testület (9022 Győr, Szent István út 10/A., +36 96 520 217, bekelteto.testulet@gymsmkik.hu)

Hajdú-Bihar Vármegyei Békéltető Testület (4025 Debrecen, Vörösmarty u. 13-15., +36 52 500 745, bekelteto@hbkik.hu)

Pest Vármegyei Békéltető Testület (1055 Budapest, Balassi Bálint u. 25. 4. em. 2., +36 1 792 7881, pmbekelteto@pmkik.hu)

Ha a fogyasztó lakóhelye és a vállalkozás székhelye különböző országokban (határon átnyúló ügylet), az EU valamely tagállamában, az Egyesült Királyságban, Izlandon vagy Norvégiában található, akkor az Európai Fogyasztói Központhoz fordulhat: **https://www.magyarefk.hu/hu/.**

Határon átnyúló egyedi fogyasztói panaszának rendezéséhez igénybe veheti – a bírósági vitarendezést megelőzően – a Nemzeti Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Hatóság szervezetén beül működő Európai Fogyasztói Központ ingyenes segítségét, közreműködését. A panasz benyújtásának módjáról, valamint további hasznos tudnivalókról a http://magyarefk.hu/hu/miben-segithetunk linken tájékozódhat.

12.6. Az Üzemeltető a Parkolók üzemeltetésével kapcsolatos adatkezelésével, adatfeldolgozásával kapcsolatos információkat az Adatkezelési Szabályzat (elérhető a https://www.leieringatlan.hu/images/lcc_3_adatkezelesi_tajekoztato_harmadik_szemelyek_reszere.pdf linken illetve a bejáratoknál elhelyezett QR-kódon és az Üzemeltető recepcióján (9024 Győr, Hunyadi utca 14.)) és a Kamera tájékoztató (elérhető a bejáratoknál elhelyezett QR-kódon és az Üzemeltető recepcióján (9024 Győr, Hunyadi utca 14.)) tartalmazza.

12.6. A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a magyar jog vonatkozó rendelkezései az alkalmazandók.

12.7. A felek közötti vitás esetekben a hatáskörrel rendelkező győri székhelyű bíróság illetékes.

Leier City Center Kft.

Üzem